

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЗАВИДОВО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » *каждый* 2016 года

д. Мокшино

№ *486*

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации от 06.10.2016 г. №434 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» от 01.11.2016 г. №468 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования сельское поселение «Завидово», Администрация муниципального образования сельское поселение «Завидово»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление в течение семи рабочих дней со дня его вступления в силу в Единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
сельское поселение «Завидово»
Конаковского района Тверской области



А.М. Пляскин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
сельское поселение «Завидово»
от 09 сентября 2016г. № 486

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и
подведомственных казенных учреждений**

1. Нормативы затрат на абонентскую плату телефонной связи

количество абонентских номеров, подключенных к местной телефонной сети, ед.	ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер	количество месяцев предоставления услуги
5	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, не более 5000,00 рублей в месяц	12

2. Нормативы затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений, ед.	продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	количество месяцев предоставления услуги
5	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц	12

3. Нормативы затрат на повременную оплату междугородных телефонных соединений

количество абонентских номеров, используемых для междугородных телефонных соединений, ед.	продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях	количество месяцев предоставления услуги
5	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, не более 5000,00 руб. в месяц	12

4. Нормативы затрат на мобильную связь

количество абонентских номеров, используемых для голосовых соединений, ед.	продолжительность голосовых соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	цена минуты разговора при голосовых соединениях	количество месяцев предоставления услуги
1	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	В пределах тарифов и тарифных планов для абонентов – юридических лиц, не более 1000,00 руб. в месяц	12

Количество затрат данного вида в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

5. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдера

вид связи	количество каналов передачи данных	месячная цена канала передачи данных сети «Интернет», руб.	количество месяцев оплаты канала	всего затрат, руб.
канал передачи данных сети «Интернет»	не более 2 единицы	не более 10 000,00	12	не более 120 000,00

Количество каналов передачи данных, месячная цена в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдера осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

6. Затраты на оплату услуг почтовой связи

планируемое количество почтовых отправлений в месяц	предполагаемая цена отправления, руб.
1000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, не более 36 000,00 рублей в год

Количество отправлений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом оплата услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

7. Нормативы количества и предельных цен принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование оборудования	Ед.изм ерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Категория должностей
1	Многофункциональное устройство	шт.	не более 1 единицы на 3 сотрудников	3	не более 95 000,00	для всех категорий и групп должностей работников, кроме водителей, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего и уборщика территории)
2	Принтер	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 9 500,00	для всех категорий и групп должностей работников, кроме водителей, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего и уборщика территории)
3	Ноутбук	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 50 000,00	Глава администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово», Заместитель Главы местной администрации
4	Системный блок	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 55 000,00	для всех категорий и групп должностей работников, кроме водителей, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего и уборщика территории)
5	Монитор	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 15 000,00	для всех категорий и групп должностей работников, кроме водителей, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего и уборщика территории)
6	Телефонный аппарат совместимый для	шт.	не более 1 единицы на 1	2	не более 13 000,00	для всех категорий и групп должностей работников, кроме

	работы в составе функционирующей информационно-телекоммуникационной инфраструктуры учреждения		сотрудника			водителей, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего и уборщика территории)
8	Источник бесперебойного питания	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 7 000,00	для всех категорий и групп должностей работников, кроме водителей, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего и уборщика территории)

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

8. Нормативы затрат на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники

наименование товара, работы, услуги	количество единиц	цена за единицу, руб.	всего затрат в год, руб.
Ремонт монитора	5	не более 5 000	не более 25 000
Ремонт системного блока	5	не более 5 000	не более 25 000
Ремонт принтера, копировальной техники, многофункционального устройства	4	не более 5 000	не более 20 000
Заправка картриджа	13шт 1 раз в месяц	не более 400	не более 61 000

Количество затрат на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

9. Нормативы затрат на приобретение картриджей для МФУ, принтеров

наименование товара, работы, услуги	количество единиц	цена за единицу, руб.	всего затрат в год, руб.
Картриджи для принтеров	2	не более 5 000	не более 10 000
Картриджи для МФУ	10	не более 9 000	не более 90 000
Картриджи цветные	4	не более 10 000	не более 40 000

Количество картриджей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом оплата затрат осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

10. Нормативы количества и цены носителей информации:

№ п/п	Наименование носителей информации	Для всех категорий и групп должностей работников, кроме водителей, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего и уборщика территории)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
1	Оптический носитель (DVD, CD)	не более 5 единиц на 1 сотрудника	1	не более 20,00
2	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	не более 1 единицы на 1 сотрудника	1	не более 1 000,00
3	Жесткий диск (HDD)	не более 1 единиц на 5 сотрудника	3	не более 8 000,00

Закупка неуказанных в настоящем пункте носителей информации осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем, приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

наименование программного обеспечения	количество единиц	всего затрат в год на 1 учреждение, руб.
ПО «1С-предприятие»	4	не более 80 000
Система «СБИС» для сдачи отчетности в электронном виде	1	не более 10 000
Программные средства защиты информации «NOD-32»	2	не более 20 000
Сопровождение правовой системы Консультант плюс	1	не более 250 000
Технокад	1	не более 20 000
Услуги хостинга, домен	2	не более 10 000

Затраты на оплату неуказанных в настоящем пункте услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем, приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

12. Затраты на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников

количество работников	затраты на обучение, руб.	всего затрат, руб.
3	не более 15 000,00	не более 45 000,00 в год

Количество работников со служебной необходимостью может быть изменено. При этом затраты на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

13. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество подписок	Всего затрат, руб.
1	Газеты	Заря	еженедельно	Не более 40 000,00 в год
2	Журналы	Советник бухгалтера бюджетной сферы	ежемесячно	
3		Практика муниципального управления	ежемесячно	
4		Электронный журнал Учет в казенном учреждении	ежемесячно	

Затраты на оплату неуказанных в настоящем пункте перечня периодических печатных изданий и справочной литературы осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

14. Нормативы количества и цены транспортных средств для администрации:

Должность	Транспортное средство с персональным закреплением	
	Количество	Цена и мощность за 1 единицу
Глава Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» Заместитель Главы местной администрации	не более 1 единицы в расчете на 1 человека	не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

15. Нормативы количества и цены ГСМ и запасных частей к автомобилям:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год (не более)	Цена за единицу, руб.	Норма
1.	Антифриз 5 л	шт.	2	не более 600	на учреждение
2.	Бензин АИ 92	литр	6000	не более 40	на учреждение
3.	Бензин АИ 95	литр	500	не более 45	на учреждение
4.	Жидкость торм.	шт.	1	не более 300	на учреждение
5.	Масло моторное 4 л	шт.	10	не более 300	на учреждение
6.	Незамерзающая жидкость 5 л	шт.	20	не более 250	на учреждение

7.	Свечи зажигания	шт.	10	не более 200	на учреждение
8.	Тосол 10 л	шт.	1	не более 900	на учреждение
9.	Фильтр возд.	шт.	5	не более 600	на учреждение
10.	Фильтр масл.	шт.	5	не более 300	на учреждение
11.	Щетка дворников	шт.	4	не более 250	на учреждение
12.	Комплект зимних шин (4 шт) на 1 машину	шт.	1	не более 30 000	на учреждение

Наименование и количество ГСМ и запасных частей к автомобилям может быть изменено в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

16. Нормативы затрат на приобретение мебели

Наименование предмета мебели	Количество предметов мебели	цена за единицу, руб.
Стол рабочий	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 15 000
Гумба приставная/гумба подкатная	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 15 000
Стол приставной	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 15 000
Стеллаж	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 15 000
Шкаф для документов	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 15 000
Шкаф открытый	не более 2 на кабинет	не более 15 000
Шкаф закрытый	не более 2 на кабинет	не более 15 000
Шкаф для одежды	не более 1 на кабинет	не более 15 000
Стулья для посетителей	не более 10 на кабинет	не более 2 000
Кресло рабочее	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 10 000
Лампа настольная	не более 1 на 1 штатную единицу	не более 2 000
Кондиционер	не более 1 на кабинет	не более 40 000

Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

Закупка неуказанной в настоящем пункте мебели и иных материально-технических средств осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

17. Нормативы количества и предельной цены канцелярских принадлежностей:

из расчета на одного работника (для всех категорий и групп должностей работников, кроме водителей, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего и уборщика территории)					
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена, руб. (за единицу)
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,00
2	Блок бумаг для записи (не склеенный)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 90,00

3	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 100,00
4	Бумага офисная формата А4	пачка	не более 3 единиц	1 раз в квартал	не более 350,00
5	Закладки с клеевым краем	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 25,00
6	Бумага для факса	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 140,00
7	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 350,00
8	Карандаш черно графитовый	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 30,00
9	Клей карандаш	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	не более 81,00
10	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50,00
11	Корректирующая жидкость/лента	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 120,00
12	Ластик	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 20,00
13	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 38,00
14	Лоток для бумаг горизонтальный / вертикальный	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	не более 600,00
15	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 45,00
16	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 250,00
17	Папка-обложка картон	шт.	не более 40 единиц	1 раз в год	не более 20,00
18	Папка с завязками картон	шт.	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 23,00
19	Папка скоросшиватель	шт.	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 145,00
20	Папка-конверт с кнопкой	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 15,00
21	Папка-уголок	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 10,00
22	Папка с арочным механизмом	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,00
23	Папка-файл	шт.	не более 40 единиц	1 раз в месяц	не более 2,00
24	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 200,00
25	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 200,00
26	Подставка под перекидной календарь	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 170,00
27	Ручка гелиевая	шт.	не более 5	1 раз в год	не более 100,00

			единиц		
28	Ручка шариковая	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	не более 60,00
29	Стержень для ручки	шт.	не более 10 единиц	1 раз в квартал	не более 40,00
30	Скотч шириной 12/15/19 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 60,00
31	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 70,00
32	Зажимы канцелярские 19 мм (12 шт.)	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 45,00
33	Зажимы канцелярские 25 мм (12 шт.)	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 55,00
34	Зажимы канцелярские 51 мм (12 шт.)	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 160,00
35	Скрепки длиной 25/28 мм	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в полгода	не более 50,00
36	Скрепки длиной 50/75 мм	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 65,00
37	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 130,00
38	Скобы для степлера	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 40,00
39	Текст-маркер	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 70,00
40	Тетрадь	шт.	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 50,00
41	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 80,00
42	Календарь настенный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 130,00
43	Штемпельная краска	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 100,00
44	Калькулятор	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 1 000,00
45	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 170,00

Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены, при этом закупка неуказанных в настоящем пункте канцелярских принадлежностей, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

18. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	на 1 сотрудника в год	Предельная стоимость, руб.
из расчета на каждого работника (для всех категорий и групп должностей работников)				
1	Мешок для мусорных корзин	рулон	не более 1	не более 60,00
2	Туалетная бумага (рулон)	рулон	не более 12	не более 15,00
3	Мыло для рук жидкое / твердое	литр/шт.	не более 1	не более 170,00 / 30,00
из расчета на одного водителя				
1	Перчатки х/б с ПВХ	шт.	не более 30	не более 30,00
2	Салфетка хозяйственная	шт.	не более 12	не более 50,00
3	Щетка автомобильная	шт.	не более 1	не более 250,00
4	Мыло хозяйственное	шт.	не более 12	не более 25,00
из расчета на одного уборщика помещений				
1	Мешки для мусора 120-160л.	шт.	не более 200	не более 20,00
2	Перчатки резиновые (латексные)	пара	не более 24	не более 90,00
3	Перчатки х/б с ПВХ	пара	не более 6	не более 30,00
4	Ведро п/эт	шт.	не более 3	не более 120,00
5	Швабра	шт.	не более 3	не более 500,00
6	Щетка для пола / веник	шт.	не более 3	не более 370,00
7	Совок для мусора	шт.	не более 3	не более 45,00
8	Губка для мытья посуды	шт.	не более 24	не более 10,00
9	Средство для стекол	литр	не более 5	не более 150,00
10	Полироль для мебели, аэрозоль	шт.	не более 2	не более 200,00
11	Салфетка хозяйственная	шт.	не более 36	не более 50,00
12	Халат / Костюм	шт.	не более 1	не более 600,00 / 950,00
Из расчета на 1 кв.м в год				
№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв.м в год	Предельная стоимость, руб.
1	Полотно х/б	кв.м	0,5	не более 90,00
2	Моющее средство	литр	0,08	не более 180,00
3	Чистящее средство	кг	0,06	не более 150,00

Наименование и количество хозяйственных товаров могут быть изменены, при этом закупка неуказанных в настоящем пункте хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

19. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны:

№ п/п	Наименование	Количество, для всех категорий и групп должностей работников администрации	Срок эксплуатации и в годах	Цена за единицу, руб.
1	Противогаз, фильтрующий гражданский типа ГП-7Б и его модификации	не более 1 единицы на 1 сотрудника	25 лет	не более 3 500,00

20. Нормативы количества и цены для нужд пожарной безопасности:

№ п/п	Наименование	Количество, для всех категорий и групп должностей работников	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу, руб.
1	Огнетушитель ОП-4	не более 4 шт. на 100 м ²	5 лет	не более 800,00
2	Подставка под огнетушитель	не более 1 единицы на 1 огнетушитель	10 лет	не более 750,00

21. Затраты на электроснабжение.

Потребность в электроэнергии, кВт в год	Тариф за ед.	Затраты в год (не более, руб.)
33445	5,98	200 000,00

Количество и тариф на электроснабжение могут быть изменены, при этом затраты в настоящем пункте, осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

22. Затраты на ГВС, отопление

Потребность в ГВС, отопление, гКал в год	Тариф за ед.	Затраты в год (не более, руб.)
106,902	1567	200 000,00
2,179	1577	

Количество и тариф ГВС и отопления могут быть изменены, при этом затраты в настоящем пункте, осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

23. Затраты на ХВС, водоотведение

Потребность в ХВС, водоотведение, м3 в год	Тариф за ед.	Затраты в год (не более, руб.)
252	5,82	10 000,00
298	15,24	

Количество и тариф ХВС и водоотведения могут быть изменены, при этом затраты в настоящем пункте, осуществляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

24. Затраты на аренду гаражного бокса для служебных автомобилей

Количество гаражных боксов	Цена в месяц, руб.	Затраты в год (не более, руб.)
По факту количества служебных автомобилей	Не более 1 500,00	18 000,00

25. Техническое обслуживание, технический осмотр, мойка и ремонт транспортных средств

Количество служебных автомобилей	Затраты плановые в год (не более, руб.)
Тех. обслуживание, техосмотр и ремонт служебных а/м	140 000,00
Мойка служебных а/м	40 000,00

26. Затраты на предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей

Фактические затраты в год (руб.)	Затраты плановые в год (не более, руб.)
50 000,00	60 000,00

27. Техническое обслуживание систем пожарной сигнализации

Количество окончательных устройств	Стоимость в месяц, руб.	Затраты в год (не более, руб.)
1	3 500,00	42 000,00

28. Техническое обслуживание систем охранной сигнализации

Количество окончательных устройств	Стоимость в месяц, руб.	Затраты в год (не более, руб.)
1	10 000,00	120 000,00

29. Затраты на страхование автотранспорта

Марка автомашины	Кол-во	Планируемые затраты	Сумма на год (не более, руб.)
Chevrolet Lacetti	1	6 000,00	6 000,00
Nissan Almera	1	6 000,00	6 000,00
Итого	2	12 000,00	12 000,00

Количество страховок в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом страхование автотранспорта осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» и подведомственных казенных учреждений.

30. Расчет затрат на оплату товаров, работ, услуг, в отношении которых не установлены формулы их расчета (далее – иные затраты), определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

31. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товаров, работ, услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово», стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными ст.22 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».